

第8章 出納帳

◆◆◆ 新機能 ◆◆◆

日付	収支別	分類	科目	摘要(但書)	次出額	収入額	檀家名	振出人	備考
2012/08/02	雑入	雑入	雑入	甲乙銀行		1,000,000			見本データ
2012/08/02	雑出	宗務活動費	教化布教費		20,000				見本データ
2012/08/03	収入	宗務活動収入	補助金収入	H24年分		500,000			見本データ
2012/08/04	収入	種立金取崩収入	基本財産預金取崩			5,000,000			見本データ
2012/08/04	雑出	宗務活動費	茶室	H24年分	100,000				見本データ
2012/08/06	雑出	人件費	福利厚生費	研修旅行	15,000				見本データ
2012/08/07	収入	宗務活動収入	会費収入	H24年維持会費		5,000	天野 金太	寺院 維持会費	見本データ
2012/08/07	収入	宗務活動収入	寄付金収入			50,000	阿川 雲子		見本データ
2012/08/08	雑出	管理維持費	修繕費	庫裏屋根修繕	1,000,000				見本データ
2012/08/09	雑出	管理維持費	宝飾費	租代金	50,000				見本データ
2012/08/10	収入	資産管理収入	資産運用収入	駐車場10		5,000			見本データ
2012/08/14	雑出	宗務活動費	接待交際費		100,000				見本データ
2012/08/16	収入	宗務活動収入	布施収入	孝太郎布施		100,000	寺橋 太郎		見本データ
2012/08/18	収入	宗務活動収入	布施収入	費清		300,000	寺橋 太郎		見本データ
2012/08/18	収入	資産管理収入	基地使用料	区画1-6		500,000	阿川 雲子		見本データ
2012/08/18	雑出	管理維持費	事務費	コピー用紙	300				見本データ
2012/08/18	雑出	管理維持費	保険料	火災○○補償	500,000				見本データ
収支金計					17,322,300	8,417,000	差額		-¥8,845,300

この出納帳は、一応、現金出納帳を予定して作成されていますが、分類・科目等を書式にそって定めれば、一般会計の収支計算書等までは表示・印刷を行うことができます。(新規インストールした場合は、一応項目等が入力された見本データが入力されています。)

1. 年・月選択

表示される年・月を指定することで、絞り込み表示することができます。月ごと、もしくは年ごとに表示できます。

2. 前期繰越 期首

毎年入力していけば、前期・次期の繰越処理を計算しなくても自動で算出表示・印刷します。

但し、一番最初の年に入力をはじめるときだけは、前期繰越金を入力する必要があります。(平成24年から、この出納帳を使うとすると、実際の会計と数字を合わせるために、年度末に(平成23年12月31日・平成24年3月31日等)前期からの繰越金を収入額として入力する。)

3. 日付

日付は、必ず入力して下さい。(空白にできません。)

カレンダー入力で選択入力できます。初期値では入力している当日が入力されます。

また、平成元年(1989年)以前のデータは入力できません

4. 収支別

収入・支出の別を選択して下さい。(空白にできません。)

5. 分類・科目

この2つの分類・科目によって決算時の収支計算書が印刷されます。

収支別のリストから選択できます。

分類・科目欄をダブルクリックすることで、設定する分類・科目の一覧表を表示して内容を編集できます。

6. 摘要(但書)

収支の内容名等を入力します。

既存入力された一覧リストから選択入力できます。

領収書や払込票(振込用紙)を印刷する場合には、領収書の但書や払込票の備考欄に印刷されます。

7. 支出額・収入額

収支別を定めるとそれぞれ他方の表示が消えます。

8. 檀家名

収入の場合のみ入力することができます。

檀家台帳の入金履歴と連動していますので、檀家名を入力すると檀家台帳の入金履歴欄にも内容が表示されます。

9. 振出人

収入の場合のみ入力することができます。

領収書や払込票(振込用紙)を印刷する場合に初期設定で定めた振出人の中から選択入力することができます。

10. 備考

備考欄は、文字の大きさや色等の飾り装飾をすることができます。
装飾したい文字を選択すると、装飾メニューが表示されます。
また、備考欄をダブルクリックすることで備考ダイアログを表示できます。

11. 収支合計・差額

現在表示されている年・月のみの収支合計が表示されます。

12. 決算期間(年度)

ここに表示されている期間で年度計算します。決算年度を定めるには初期設定で行います。

13. 年度残高

自動計算されます。ここに表示されている数字が、次期の繰越金 期首として表示されます。