# 第7章 案内状送付先一覧

行事一覧は、主に各種印刷を行うための台帳であり、檀家名簿・過去帳で入 力したデータの管理・印刷を行う台帳となっています。

因覧中		- <b>#</b> #410		अप्रसः सिक्स्ट्रेस्स राजरं 🚱
行 巻   年 忌	初盆 棚経			ED )#(P) 🕑
利の由表示           印刷金子100           文子100月           文子100月           大陸若諾語会           市政治常法書           宣告方           登場合作表           当該合作表           法法定供表	(1) (198)         建築名           (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	アリケト         御主         ・           プリイム2         福谷川 小大山         市         中           プリイム2         福谷川 小大山         市         中           プリ・ムース         田谷川 小大山         田谷川 小大山         中           ブリ・ムース         田谷川 小大山         田谷川 小大山         日           ブリ・ムース         王子         日         日           ブリ・ムース         王子         日         日           イワシ・ション         王男         三人         日           イワシ・ション         子男         三人         日           イワシ・ション         大男         大男         三人           イワシ・ション         大男         大男         三人           イワシ・ション         大男         王         イ           ノリト・ション         日         日         日           ノリト・ション         日         日         日           ノリト・ション         日         日         日         日	性型フリカイカー     は区     ・     世話     ・      ・     ・     ・      ・     ・      ・      ・      ・      ・	

表示できる一覧は、「行事」「年忌」「初盆」「棚経」の4種類を切り替えて表示 できます。 第7章 案内状送付先一覧

第1節 編集の可否

行事一覧でも他の台帳と同様に右上に「閲覧」「編集」切り替えボタンがあり、 表示されているデータをある程度は編集できますが、全ての項目について編集 できるわけではなく、編集モードにしても編集できる項目と編集できない項目が あります。

編集できる項目にカーソルがあたると黄色になりますし、編集できない項目の 場合は、灰色になります。



これら編集できない項目について内容を変更したい場合は、上部の「過去 帳」「檀家台帳で開く」をクリックして、現在一覧で選択している檀家や戒名等を 檀家台帳や過去帳で開くことができますので、各台帳で直接編集を行います。

編集の可否

- 2 -

# 第2節 行事·分類一覧

#### 1. 構成

左サイドに檀家台帳で定めた行事名(分類名)の一覧が表示されます。 この行事名(分類名)をクリックすると、檀家台帳で設定した行事・分類ごとの 一覧が表示できます。

# ◆◆◆ 新 機 能 ◆◆◆

2. 項目(列)の選択

ー覧に表示される項目を行事ごとに必要な項目(列)のみの表示・非表示を 選択することができます。

項目名の選択をするには、左上部の「列の再表示」をクリックすると、項目 (列)の再表示ダイアログが表示されますから、ここで、行事毎に表示する項目を 選択するか、一覧上部の項目名間の境界線をドラッグして項目を非表示にする ことができます。



「行事一覧」以外の「年忌」「初盆」「棚経」でも、一時的に各項目を非表示に したり、再表示したりできますが、その表示・非表示の設定が保存されるのは、 「行事一覧」のみで、他の一覧では表示・非表示の設定は保存されません。 3. 印刷チェック

ー覧表示された中から、さらに宛名・案内状などを今回印刷をするかどうかの 選択できます。これは通常は案内状を送付するべき檀家ではあるが、たまたま今 回は送付しないという場合にチェックをつけます。

原則として、各種印刷物では、この印刷チェック項目に**チェックを入れた檀家** だけのデータが印刷されます。(一覧印刷の中にはチェックの有無も含めて全て 印刷されるものもあります。)

# ◆◆◆ 新 機 能 ◆◆◆

この印刷チェック欄は、左上部の「印刷全チェック」又は「全チェック外し」をク リックすることで、表示されている行の全てのチェックを一括してチェックしたり、 外したりすることができます。

#### 4. 檀家名·新規追加

第 7

捝

\_\_\_\_

覧

第2節

行事

· 分類

覧

行事・分類一覧は、檀家台帳からではなく、この「行事一覧」画面でも、新規 追加ができます。新規追加の方法は、他の台帳と同様で、一覧の一番下の空白 行の「檀家名」を選択入力します。ですから、新規追加できるといっても、檀家台 帳に入力されていないまったく新たな名前を追加することはできません。

#### 5. 一括新規追加

新規追加は、檀家台帳の行事・分類タブから行った方が確実ですが、既に他 に何かしらの檀家リストがある場合には、檀家台帳から1人1人を検索して、行事 を定めていくのは煩雑な作業となります。

これを回避するために複数の檀家を一気にコピー・貼り付けで一括して追加 することもできます。(檀家台帳の一覧やExcel等から氏名一覧をコピーし、貼り 付けもできます。)

但しのその檀家の名前は檀家台帳に登録されている方でなければ貼り付け ることはできませんし、また檀家台帳の中に同姓同名の方がみえる場合は、その 一方を判断することはできませんので、ご注意下さい。

音 案内状送付先

第

6. フリガナ

編集できません。編集する場合は、檀家台帳で行います。

# ◆◆◆ 新 機 能 ◆◆◆

#### 7. 施主・施主フリガナ

永代供養やお盆やお彼岸等に供養を行う場合、檀家からの申し込みでも、必 ずしも通常の送付先である氏名欄に入力されている名前でない方(檀家世帯主 のご子息等)く申し込みをうける場合もあります。供養一覧をつくり、供養する場 合にその施主の方の名前がわかるように。檀家名とは別に施主名を設定入力す ることができます。

#### 8. 地区·世話人·分類

編集できません。編集する場合は、檀家台帳で行います。

# 9. 送付先

檀家台帳では、2つの住所(送付先)を管理していますので、そのどちらに送 付するのか選択します。

10. 宛先・郵便番号・送付先住所・電話番号・携帯 編集できません。編集する場合は、檀家台帳で行います。

#### 11. 金額

その行事等で領収書や振込用紙を発行する場合に入力します。 既存入力された一覧リストから選択入力できます。 領収書等を発行する必要がない場合は、空欄で構いません。

# ◆◆◆ 新 機 能 ◆◆◆

#### 12. 入金欄

入金がされたかチェックをいれます。

ダブルクリックで全てのチェックを外すことができます。

摘要(但書)
 領収書や振込用紙の但書・摘要欄に記載する文字を入力します。
 既存入力された一覧リストから選択入力できます。

# 14. 発行区分

領収書と振込用紙(郵便局の払込票)のどちらを印刷するのか定めます。

#### 15. 振出人

第7章

案内状送付先

暫

第2節

行事・分類一

暫

各行事・分類こどに領収書等に記載される振出人(領収者名「寺務院 護持 会」)等を設定します。

この振出人欄のリストは初期設定で定めることができますが、この振出人欄を ダブルクリックすると振出人設定ダイアログが表示されますので、ここからでも設 定できます。



# ◆◆◆ 新 機 能 ◆◆◆

#### 16. 供養名·塔婆種

供養名一覧や塔婆用に、「〇〇〇〇居士」や「〇〇〇〇家先祖代々」の供養 名を入力することができます。供養名は過去帳に入力された戒名リストから選択 入力できます。

また、塔婆の大きさなどの塔婆の種類も、既存入力された一覧リストから選択 入力できます。

<ul> <li>17. 備考</li> <li>備考欄は、文字の大きさや色等の飾り装飾をすることができます。</li> <li>装飾したい文字を選択すると、装飾メニューが表示されます。</li> <li>また、備考欄をダブルクリックすることで備考ダイアログを表示できます。</li> </ul>
18. 行事名 この行事名欄を書き換えることでこの行事一覧からでも行事名を変更できま す。行事名を一括変更する場合は、この欄に記載されている文字列を上部ツー ルバーの置換機能を使い一括して行事名の変更を行うことができます。
◆◆◆ 新 機 能 ◆◆◆ 行事名をダブルクリックすると、行事名リストの一覧を表示して内容を編集でき ます。
○     行事名       ・     ①       ご     証       ・     ①       ご     読       2     大般若祈祷会       3     春・秋彼岸法要       4     盆施食       6     春彼岸供養       7     盆施食供養       0     設
8 +バ(1及)FF1共変 * レコード: H < 1/7 → H №

# 第3節 年忌一覧·初盆一覧

第 7 章

案内状送付先

\_\_\_

覧

第 2 節

行 事

· 分類一

覧

年忌一覧は、過去帳に入力したデータから、年度ごとに各年忌に該当する故 人の年忌・戒名等のデータを表示できます。

周覧中 二番目 二番目 二番目 (四)											
行事   年 纂   初 盆   硼 程   印 順座) ♥											
17 単 単 参 利の再表示 自家会チェック 全チェック切り 平虚さ/2012 平虚5/2013 半版26/2014 平成27/2015 平成20/2016 平成20/2016			成名 成名 定 反 管 定 定 定 定 定 定 定 定 定 定 定 定 定	俗喜未填九白祐桃花道音明月春敏名代来。朝子太子九太雄子男子子	<ul> <li>(統所 前前073時 回前074 二部の分上 一部の日 三線の母 二線の1日 一部の1日 一目 一目 一目 一目 一目 一目 一目 一目 一目 一目</li></ul>	4年齢・ 日気 1977 日子 2017 アギロ 4 2017 7 7 4 2017 7 7 7 4 2017 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	借所起来受养的网络感感心不知是不安 有力的是不受养的内格感感心不知是不安 不可能是一样的人们的情况。 一样的人们的是一样的人们的是一样的人们的是一种。 一样的人们的是一种。 一样的人们的是一种。 一样的人们的是一种。 一样的人们的是一种。 一样的人们的是一种。 一样的人们的是一种。 一样的人们的是一种。 一样的是一种。 一样的是一种。 一样的是一种。 一样的是一种。 一样的是一种。 一样的是一种。 一样的是一种。 一样的是一种。 一样的一种。 一样,一种。 一种。 一种。 一种。 一种。 一种。 一种。 一种。 一种。 一种。	EIJ 9/10/7 %1 = 0 (72; # 4 × 20) 22; 4 # 922 77/ 900 77/ 900 77/ 9100 77/ 9100 77/ 9100 77/ 910 77/ 910 77/ 910 77/ 910 77/ 910 77/ 910 77/ 910 77/ 910 77/ 900 77/ 9000 77/ 9000 77/ 9000 77/ 9000 77/ 9000 77/ 9000	(1)(1) (位所1) (位) (位) (位) (位) (位) (位) (位) (位) (位) (位		
平成30/2018 平成31/2019 平成32/2020 平成32/2020	- 2 2 2 2	1年忌 平成24年4月8日 1年忌 平成24年4月18日 1年忌 平成24年4月19日 1年忌 平成24年4月19日	明仲重女 寺務 煤度慧公信女 佐藤 魚方現常居士 阿川 圓應常達居士 茶藤 茶客堂##伊士 茶藤	日 明美 動子 一郎 常太郎 学二郎	一雄の娘 隆の母 安子のま 三郎の叔父	一 電影教		ソシム タロウ カン ヤスト アカワ ヤスコ クスモト クロウ キャッショウ	住所1 住所1 住所1 住所1		
平成35/2021 平成35/2022 平成35/2023 平成36/2024		1年志 平成24年5月27日 1年志 平成24年6月1日 1年志 平成24年6月1日 1年志 平成24年6月16日 1年志 平成24年6月16日	不是一部间后上 用标 倍心治血蛋白石 甲野 支容率象信女 純野 支容本象信女 純野	<ul> <li>一、い</li> <li>ー、</li> <li>ー、</li></ul>	二 太郎の 太郎の 文 国 久 大郎 の 文 太郎 の 文	7.1%	1000000000000000000000000000000000000	アマノンロウ フルマ ダクロウ クスマ デンジロウ サトウ タカシ H-'ロキ シ/ロウ	住所1 住所1 住所1 住所1		
平成37/2025 平成30/2020 平成39/2027 平成40/2028	V V V V V	1年示 平成24年8月16日 1年示 平成24年8月19日 1年示 平成24年8月25日 1年示 平成24年9月26日 1年示 平成24年9月26日	月江道定居上 寺格 淳聖央袖大師 工藤 宗室全起展士 天野 金恩法玉居士 菊野 観音院菊忘顧地 引導 秋希 4	,铁罐 發金助 古液	次郎の文 三保の妻 金太 見 禄太郎の兄 祥叢林の母	- The Tay Star offer		21日 21日7 フト・フ 2市 マルノ コウジ モリタ ケンボク ススパキ カッミ	住所1 住所1 住所1 住所1 ・		

年忌一覧には、次のような特長があります。 \*一覧は、過去帳に入力された命日から自動で抽出されます。 \*自動抽出されるので、過去帳で入力する以外は新規追加できません。 \*檀家台帳で「旧檀家」として分類した世帯の故人は表示されません。 \*「印刷」の可否チェック欄以外は編集できません。 \*表示する年回忌は、初期設定で設定します。(「第3章 初期設定」参照) \*命日欄のダブルクリックで、1月1日~12月31日の順(年、回忌に関係な く)で並べ替え表示します。(年忌案内等を月単位で連絡する場合) \*基本的に印刷される並び順は一定で変更できません。

初盆一覧では、設定画面の盆施食日(又は初盆算定日)を設定することで、 初盆に該当する故人が一覧表示されます。 (お盆の施食日までに49日以上経過する故人)

第

4 協

経

覧

# ◆◆◆ 新 機 能 ◆◆◆

# 第4節 棚経一覧

お盆やお彼岸、年始の初経など、檀家宅へ訪問する日程表を作ると同時に 檀家に日時を連絡する案内状等を作成することができます。(「棚経」と項目名 がつけられていますが、特に棚経に限るわけではありません。)

會   本 🕾	一切蓝	- <b>NI</b> - FE	1							E)	1¢1(E) 💿
MOHAS	2 印刷 ·	月一	0 •	回順・ 時間	<ul> <li>担当</li> </ul>	<ul> <li>檀家名</li> </ul>	77/77	• 地区	世話人	<ul> <li>送付先</li> </ul>	· 宛-
MAT	N N	8月	18	10:000	任職	大野 玉人	111 + 24	C181X	大訂 玉人	1EPT 1	二五五
METTER /		8,4	20	100009	12.180	用语了 基人大	2/1 2/20	449101	用語7 基人夫 土28 土407	14.911	<b>H637</b>
チェック外し		0.9	38	10:30時間	1主称	1978) <u>11</u> 00	bling add	APRIX	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	任約1	09756
	100	0/1	40	10,000	11.05	00/71 X/1-	7F	T MART	丁物へ即	111/11	CDJ/71 X
		0/1	28	100004	(土和)	朝小一郎	AA T 1787	C-100A	∧1/ ±∧	11/11	2211日
		0/1	20	10.300	注稿	和平 番八夫	7/11/17/2	THEIR	小 会は - 手士	127711	104
2		0.5	00	100008	(2)10	一世紀 村田	170'8 #'60	1 4915	二十20 41-22	1±711	
		0.1	00	10.00歳	(上和)	大阪 切田	1.0 0 0 0 0	1 1010	±22 ±07	(注約) (	- 余倍 - 1
	12	*	108	1.08:0017	仕野	1025 BH	11-0 EI-3	Tthe	合約 考束	住所1	2028 8
	121	9/3	108	2.08302	(土4%)	高田 郎	100 500	Atto	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	(主戸)1	<b>唐田</b>
	1	211	108	3 09 001	住職	清理5 大川印7	(#1 ##300	丙油以	市野 大目	住野1	21/25
	12	28	108	4 09:30년	住職	通田 元	20' Fb	P 190221	1040 7536	住所1	通田
	12	aB	108	5 10002	台聯	共政 一胡	シノム カス・オ	丁地区	共務 一旭	住所1	李瑄 -
	12	8.8	108	6 10:30	住職	菊野 草太郎	+7/ 1/907	Atex	葉野 登太郎	住所1	「「「「「」」
	12	88	108	7 11 008	住職	北京 武	49/919	丙雄区	結木 極美	(主門)1	11:275 1
	V	8.4	10H	8 11 3000	住職	奥赫 南部定	キトウ ナヘ・サター	Attix	寺稿 太郎	住所1	頭頭
	12	9月	10日	9 12:00HB	住職	精本 九朗	クスモト クロウ	Athen	寺稿 太郎	住所1	- 結本 :
	2	s月	10日	10 12:30년	住職	佐藤 隆	サトウ タカシ	丙地区	佐藤 隆	住所1	佐藤『
		8月	108	11 13:00頃	住職	浜田 高次	1779 '277/	AtéX	浜田 高次	住所1	浜田 ?
	¥	8月	108	12 13:306頁	住職	天童 よしみ	テントウヨス	AM	寺務 太郎	住所1	天童。
	V	8月	10日	13 14:00년	住職	花丸 光輿	ハナマル ミンオ	Attlix	毒竊 太郎	住所1	花丸
	2	8月	10日	14 14:30/項	住戦	山田 丸穂	ヤマタ マルオ	AMUS	寺務 太郎	住所1	山田 5
	2	\$月	10日	15 15:00년頁	住職	水野 幸太郎	ミスワ コウタロウ	A地区	菊野 荣太郎	住所1	水野!
	×	8月	108	16 15:30頃	住職	花丸 光男	ハナマル ミンオ	Atel	寺務 太郎	住所1	花丸 :
	Image: 1 million of the second sec	8月	10日	17 16:00頃	住職	楠本 儿朗	2755 202	AM	寺務 太郎	住所1	橋本 )
	1	8月	10日	18 16 30 년	住職	連續 五郎	エントウコロウ	AtelX	寺務 太郎	住所1	19.80
	2	9月	10日	19 17:00년	住職	管 安戸	カン ヤスト	Attex	寺稿 太郎	住所1	曾 安)
	2	\$月	10日	20 17:30년	住職	積本 久留美	エノモト クルミ	丁地区	寺務 一雄	住所1	積本:テ

だれが、いつ、どの檀家を訪問するかの日程を入力し、担当者別に表示・印 刷できます。

ここで入力されたデータは、檀家台帳とも連動していますので、檀家台帳でも 表示できますし(「第4章 檀家台帳 第5節 棚経・訪問」参照)、棚経日程表(第 棚 9章 参照)でも担当・日付別に表示することもできます。

1. 印刷チェック

他の印刷チェックと同様です。この印刷にチェックが入っている檀家のみ一覧 表や案内状印刷ができます。

訪問する日付を入力します。

3. 回順

時間欄を定型で入力すれば、時間順で日程が並びますので入力しなくても 構いませんが、時間を正確に入力しない場合に(「午前中」とか)、表示する順番 (訪問順)を入力します。

#### 4. 時間

訪問する時間を入力します。「10:30頃」や「10:00~10:30頃」、「午前中」など 入力書式は特にありませんが、ここに入力した言葉がそのまま檀家に送付する 案内状に記載されます。既存入力された一覧リストから選択入力できます。

# 5. 担当

住職・副住職・名前など、当該檀家を訪問する方を入力します。

担当を変更した場合は、左側の担当者をクリックすると担当者別に更新表示 されます。既存入力された一覧リストから選択入力できます。

第7章

案内状送付先

第4節

棚経

暫

#### 6. 檀家名

一覧 訪問する檀家名を選択入力します。行事一覧と同様、檀家名簿に入力されて いる方のみ入力することができます。

7. フリガナ・地区・世話人 編集できません。編集する場合は、檀家台帳で行います。

#### 8. 送付先

檀家台帳では、2つの住所(送付先)を管理していますので、そのどちらに送 付するのか選択します。

9. 宛先•郵便番号•送付先住所•地番•電話番号•携带 編集できません。編集する場合は、檀家台帳で行います。

# 10. 備考

行事一覧と同仕様です。

<sup>2.</sup> 月·日